

Бекитемин:

Мектеп директору: Р.Айдаркулов.



К.Акназаров атындагы орто мектебинин

«Баңталгыч класстар» усулдук бирикменин 2020-2021-окуу жылынын I жарым жылдык иш планы.

№	Аткарылуучу иштин мазмуну.	Ким жоопту	Күтүлүүчү натыйжа	Мөөнөтү.
1	1)Өткөн окуу жылынын жыйынтыгы. 2)Усулдук бирикменин жаңы окуу жылына карата түзүлгөн иш планын талкуулоо жана бекитүү. 3)Жаңы окуу жылына карата окуу планындагы жүктөмдөр. 4)Предметтери боюнча бөлүнгөн сааттардын өзгөчөлүктөрү жана окуу китептериндеги айрым өзгөртүүлөрү, кошумчалары жөнүндө. 5)Календардык-тематикалык пландаштырууга коюлуучу бирдей талаптар жазуу жана текшерүү иштердин нормативдерди тактоо.	Усулдук бирикменин жетекчиси жана мүчөлөрү	Өткөн окуу жылынын жыйынтыгын чыгарышат. Жаңы окуу жылына карата пландарды түзүшөт. Жаңы окуу жылына карата пландарды жазууда коюлган талаптарды аткарышат.	Сентябрь
	А) Математика, кыргыз тили, адабий окуу сабактары боюнча стандарттык эмес сабактарды өткөрүүнүн өзгөчөлүктөрү жана аны пайдалануу жөнүндө б) Жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнү уюштуруу. в) Начар окуган окуучулар менен иштөө	Усулдук бирикменин жетекчиси жана мүчөлөрү	Мугалим өз ишин толук билишет, уюштурат,	Октябрь
3	А) Математика, кыргыз тили, адабий окуу сабактары боюнча стандарттык эмес сабактарды өткөрүүнүн өзгөчөлүктөрү жана аны пайдалануу жөнүндө б) Жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнү уюштуруу. в) Начар окуган окуучулар менен иштөө	Предметтик мугалимдер. Усулдук бирикменин жетекчиси.	Мугалим өз ишин толук билет, уюштурат.	Ноябрь
4	1) Мугалимдин өзүнүн иш тажрыйбасы боюнча чыгармачыл отчету анын негизинде стимфондго көрсөтүү. 2) Ачык сабактарга катышуу. УБ I жарым жылдык планын аткарылышын кароо жана жыйынтыктоо.	Предметтик мугалимдер. Усулдук бирикменин жетекчиси.	Мугалим өз ишин толук билишет, уюштурат,	Декабрь

ОББ Алдашова.Ж.

Усулдук бирикменин жетекчиси: / Усупканова.С.

Бекитемин:
Мектеп директору: *Р. Айдаркулов.*



**К. Акназаров атындагы орто мектебинин
«Баңталгыч класстар» усулдук бирикменин 2020-2021-окуу жылынын II жарым жылдык
иш планы.**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну.	Ким аткарат	Күтүлүүчү натыйжа	Мөөнөтү.
1	а) Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата календарлык-тематикалык пландарды иштеп чыгуу. б) Жаңы окуу жылына карата бөлүнгөн сабактарды тактоо в) Календарлык тематикалык пландарга коюлуучу талаптарды талкуулоо жана жазуу. г) Биринчи жарым жылдыкта аткарылган иштерге анализ жүргүзүү.	УБ жетекчиси жана мүчөлөрү	Жаңы окуу жылына карата пландарды жазууда коюлган талаптарды аткарышат.	Январь
2	а) Сабактарды өтүүдө окуучулардын кызыгуусун арттыруунун жолдорун издөө, өз алдынча иштөөсүн уюштуруу. г) Жолдоштук сабактарга катышуу	УБ жетекчиси жана мүчөлөрү	Мугалим өз ишин толук билишет, уюштурат.	Жыл ичинде
3	а) Предметтер боюнча класстан тышкары иштерди өткөрүү аркылуу окуучулардын сабакка болгон кызыгуусунун, билим сапатынын көтөрүлүшүнө мониторинг жүргүзүү. б) Окуучулардын билимин текшерүүдө тест ыкмасын колдонуу. в) Чыгармачыл окуучулар менен иштөөнү уюштуруу	УБ жетекчиси жана мүчөлөрү	Мугалим өз ишин толук билишет, уюштурат	Февраль
4	а) Бүтүрүүчү 4-класстардагы окуучуларды экзамендерге даярдауу. б) Мектептеги окуу кабинеттерин кароо.	УБ жетекчиси жана мүчөлөрү	Бүтүрүүчү класстарды экзаменге даярдашат.	Март.
5	а) Жылдын мыкты мугалими конкурсуна усулдук бирикмеден өкүлдү көрсөтүү жана даярдоо. б) 5-16-апрелде өтүлүүчү декадага карата ачык сабактарды бекитип, графигин түзүү. б) Ачык сабактарга катышуу, талдоо жана жыйынтыктоо	УБ жетекчиси жана мүчөлөрү	Ар бир мугалим даярданып, чыгармачылык менен иштешет.	Апрель
6	а) Усулдук бирикменин жетекчисинин отчету. б) Бирикменин чечиминин негизинде тажырыйбалуу мыкты мугалимдерди сыйлыктарга көрсөтүү. в) 20-21-май УБнин II жарым жылдык планынын аткарылышын кароо жана жыйынтыктоо.	УБ жетекчиси жана мүчөлөрү	Жылдын жыйынтыгын чыгаруу.	Май

ОББ *Алдашова.Ж.*

Усулдук бирикменин жетекчиси: *Усупканова.С.*