

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

№ 3

Мектеп
(эмгек келишимдин түзүү орду)

«28» август 2020

1. К. Акматалиев орто мектеби
(ишкананын, уюмдун, мекеменин ж.б аталышы)

Иш. берүүчү Мектеп директору Айдаркулов Рысбек Түгүчүев
(ишкананын атынан окуп болгон жалдоочунун фамилиясы, аты, атасынын аты)

Жана жумушчу Бактыгулова Тукан
(фамилиясы, аты, атасынын аты)

Төмөнкүлөр жөнүндө ушул келишимди түзүштү.

2. Жумушчу Бактыгулова Тукан
(фамилиясы, аты, атасынын аты)

К. Акматалиев атындагы орто мектебинин
(ишкананын структуралык бөлүнүшүнүн, икстин бөлүмдүн ж.б аталышы)

Физика мугалими
(кызматтын эсинин, адистиктин толук аталышы)

Жумушка кабыл алынат.

Квалификациясы асооорку
(разряды, квалификациялык категориясы ж.б)

3. Эмгек келишимдин (контракттын) түрү (керектөөнүн алдын сызуу керек):

3.1 Аныкталбаган мөөнөткө (мөөнөтсүз)

3.2 Аныкталган мөөнөткө (мөөнөттүү)

4. Эмгек келишиминин иштөө мөөнөтү:

4.1 Жумуштун башталуу күнү 1/IX 2020ж 30.08.2021.

4.2 Жумуштун аяктоо күнү _____

5. Жумуштун режими:

5.1 Жумуштун башталышы 8⁰⁰

5.2 Тыныгуу _____

5.3 Жумуштун бүтүшү 13⁰⁰ расмисине

6. Жумуштун негизги милдеттери:

6.1 Ички эмгек тартип эрежелерин жана эмгекти коргоо боюнча талаптарды сактоо;

6.2 Жумуш убактысын толук жана натыйжалуу пайдаланууга;

6.3 Үзгүлтүксүз өзүнүн билимин жана профессионалдык деңгээлин жогорулатып турууга;

6.4 Эмгек жана техникалык коопсуздук эрежелерин сактоого, функционалдык эмгек милдеттерин

аткарууга.

7 Жумушчунун функционалдык эмгек милдеттери эмгек келишимге тиркелет жана анын ажырагыс бөлүгүн түзөт.

8. Иш берүүнүн негизги милдеттери:

8.1 Жумушчунун ички эмгек тартиптери жана шарттары, иш милдеттери анын укуктары менен тааныштырууга, эмгекти коргоо боюнча кеңешме берүүгө жана эмгек китепчесин толтурууга;

8.2 Мыйзамдарды жана башка эмгектик укук ченемдерин камтыган актыларды, жамааттык жана келишимдерин, макулдашуулардын шарттарын аткарууга;

8.3 Эмгекти коргоонун өндүрүштүк санитария жана гигиена талаптарын коопсуз эмгек шарттарын уюштурууну камсыз кылууга;

8.4 Эмгек жөнүндө мыйзамдарда каралган эмгек акыларды, жеңилдиктерди, компенсацияларды төлөө

9. Жумушчуга айына 1 жолу (же айына 2 жолу) төлөнүүчү _____ олчөмүндө эмгек акы кызмат (тарифтик ставка) иш берүүчүнү сыйлоо жөнүндөгү Жобосуна ылайык же эмгек келишим сыйлык төлөө белгиленет.

10. Жумушчуга жыл сайын узактыгы _____ календардык күнгө барабар болгон өргүү узактыгы календардык күнгө барабар кошумча өргүү берилет.

Жыл сайын берилүүчү эмгектик өргүүгө мыйзамда каралган тиртипте _____ кызмат (тарифтик ставка) олчөмүндө материалдык жардам же ден соолукту чыңдоо пособиеси берилет.

11. Эмгек келишимди токтотуунун негиздери:

1.1 1 Тараптардын макулдануусу боюнча (КР Эмгек кодексинин 80- ст)

1.1 2 Эмгек келишимдин мөөнөтү бүтүү боюнча (КР Эмгек кодексинин 81- ст)

1.1 3 Жумушчунун демилгеси боюнча (КР Эмгек кодексинин 82- ст)

1.1 4 Иш берүүчүнүн демилгеси боюнча (КР Эмгек кодексинин 83- ст)

1.1 5 Тараптардын эркине байланыштуу болбогон жагдайлар боюнча (КР Эмгек кодексинин 88- ст)

1.1.6 Эмгек шарттарынын өзгөрүшүнө менчик ээсинин алмашышына, мекеменин өзгөрүшүнө, түзүлүшүнө ден соолугуна байланыштуу башка которуудан же жумушчунун ишти улантуудан баш тартса (КР Эмгек кодексинин 4-бөлүгү, 77-статья, 88- ст 3-бөлүгү)

11.7 Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына белгиленген башка негиздер боюнча да эмгек келишими токтотулушу мүмкүн.

12. Өзгөчө шарттар (ички жоболорго ылайык)

№3 келишимдик мөөнөтү

13. Эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдануусу боюнча өзгөрүлүп, ал жөнүндө эмгек келишим тиркеме катары кат жүзүндө протокол түзүлөт.

14. Талаптардын талаш- тартыштары мыйзам тарабынан белгиленген тиртипте чечилет.

15. Эмгек келишимде каралбаган маселелер эмгек жөнүндөгү мыйзамдар менен жонго салынат.

16. Эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон жазуу жүзүндө эки нускада түзүлүп берилип, экинчиси – иш берүүчүдө сакталат.

Иш берүүчү
Ф.П. Айдаркулов
(фамилиясыбатыбасынын аты)

Жумушчу
М. Бактумуев
(фамилиясыбатыбасынын аты)



МӨӨР

Паспорт белгиси *18* № *1047017*
« *28* » *01* 20 *19* ж
М К К 215041 тарабынан берилди

Ж. Республикаси.

Жоңкор району
Чемал айылы
Макираман №5
(колу)

Тараптардын даректери

Жоңкор району
Селкен айылы
Макираман №40
(колу)

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

№ 3

Мектеп
(эмгек келишимдин түзүү орду)

«1» сентябрь 2020

1. Коргулек Арназаров атындагы орто мектеби
(ишкананын, уюмдун, мекеменин ж.б аталышы)

Иш. берүүчү Мектеп директору Айдарбеков Ренек
(ишкананын атынан окуу болгон жалдоочунун фамилиясы, аты, атасынын аты)

Жана жумушчу Бешимов Медербек
(фамилиясы, аты, атасынын аты)

Төмөнкүлөр жөнүндө ушул келишимди түзүштү.

2. Жумушчу Бешимов Медербек
(фамилиясы, аты, атасынын аты)

Р. Арназаров атындагы орто мектебинин
(ишкананын структуралык бөлүнүшүнүн, цехтин бөлүмдүн ж.б аталышы)

Физика мугалими
(кызматтын ээсинин, адистиктин толук аталышы)

Жумушка кабыл алынат.

Квалификациясы Р. 030303
(разряды, квалификациялык категориясы ж.б)

3. Эмгек келишимдин (контрактын) түрү (керектоонун алдын сызуу керек):

3.1 Аныкталбаган мөөнөткө (мөөнөтсүз)

3.2 Аныкталган мөөнөткө (мөөнөттүү)

4. Эмгек келишиминин иштөө мөөнөтү: 2020 м. 1. 09 — 30. 08 2021 м.

4.1 Жумуштун башталуу күнү Дүйшөмбү

4.2 Жумуштун аяктоо күнү Жулия

5. Жумуштун режими:

5.1 Жумуштун башталышы 8³⁰

5.2 Тыныгуу Рахатсизме

5.3 Жумуштун бүтүшү 13³⁰

6. Жумуштун негизги милдеттери:

6.1 Ички эмгек тартип эрежелерин жана эмгекти коргоо боюнча талаптарды сактоо;

6.2 Жумуш убактысын толук жана натыйжалуу найдаланууга;

6.3 Үзгүлтүксүз өзүнүн билимин жана профессионалдык деңгээлин жогорулатып турууга;

6.4 Эмгек жана техникалык коопсуздук эрежелерин сактоого, функционалдык эмгек милдеттерин

аткарууга.

7 Жумушчунун функционалдык эмгек милдеттери эмгек келишимге тиркелет жана анын ажырагыс болушун түзөт.

8. Иш берүүнүн негизги милдеттери:

8.1 Жумушчунун ички эмгек тартиптери жана шарттары, иш милдеттери анын укуктары менен тааныштырууга, эмгекти коргоо боюнча кеңешме берүүгө жана эмгек китепчесин толтурууга;

8.2 Мыйзамдарды жана башка эмгектик укук ченемдерин камтыган актыларды, жамааттык жана келишимдерин, макулдашуулардын шарттарын аткарууга;

8.3 Эмгекти коргоонун өндүрүштүк санитария жана гигиена талаптарын коопсуз эмгек шарттарын уюштурууну камсыз кылууга;

8.4 Эмгек жөнүндө мыйзамдарда каралган эмгек акыларды, жеңилдиктерди, компенсацияларды төлөө

9. Жумушчуга айына 1 жолу (же айына 2 жолу) толонуучу _____ олчомундо эмгек акы кызмат (тарифтик ставка) иш берүүчүнү сыйлоо жөнүндөгү Жобосуна ылайык же эмгек келишим сыйлык төлөө белгиленет.

10. Жумушчуга жыл сайын узактыгы _____ календардык күнгө барабар болгон өргүү узактыгы календардык күнгө барабар кошумча өргүү берилет.

Жыл сайын берилүүчү эмгектик өргүүгө мыйзамда каралган тиртипте _____ кызмат (тарифтик ставка) олчомундо материалдык жардам же деп соолукту чыңдоо пособиеси берилет.

11. Эмгек келишимди токтотуунун негиздери:

1.1 1 Тараптардын макулдашуусу боюнча (КР Эмгек кодексинин 80- ст)

1.1 2 Эмгек келишимдин мөөнөтү бүтүү боюнча (КР Эмгек кодексинин 81- ст)

1.1 3 Жумушчунун демилгеси боюнча (КР Эмгек кодексинин 82- ст)

1.1 4 Иш берүүчүнүн демилгеси боюнча (КР Эмгек кодексинин 83- ст)

1.1 5 Тараптардын эркине байланыштуу болбогон жагдайлар боюнча (КР Эмгек кодексинин 88- ст)

1.1.6 Эмгек шарттарынын өзгөрүшүнө менчик ээсинин алманышына, мекеменин өзгөрүшүнө, түзүлүшүнө деп соолугуна байланыштуу банкка которуудан же жумушчунун ишти улантуудан баш тартса (КР Эмгек кодексинин 4-бөлүгү .77-статья. 88- ст 3-бөлүгү)

1.1.7 Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына белгиленген банкка негиздер боюнча да эмгек келишими токтотулушу мүмкүн.

12. Өзгөчө шарттар (ички жоболорго ылайык)

№3 Рекламалык негизинде

13. Эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусу боюнча өзгөртүлүп , ал жөнүндө эмгек келишим тиркеме катары кат жүзүндө протокол түзүлөт.

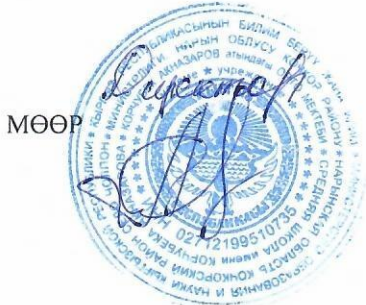
14. Талаптардын талаш- тартыштары мыйзам тарабынан белгиленген тартипте чечилет.

15. Эмгек келишимде каралбаган маселелер эмгек жөнүндөгү мыйзамдар менен жөнгө салынат.

16. Эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон жазуу жүзүндө эки нускада түзүлүп берилип, экинчиси –иш берүүчүдө сакталат.

Иш берүүчү
Абдуракулов Р.Т.
(фамилиясыбатыбатысынын аты)

Жумушчу
Бемчуров М.
(фамилиясыбатыбатысынын аты)



МӨӨР

Паспорт белгиси АН № 2319038
« 18 » 04 2011 ж
М.К.К. 50-23, тарабынан берилди
Нарин обл. Кочкор р-н
Чолпон айылы

Тараптардын даректери

Кочкор районун
Чолпон айылы
Шакирани а/о.
(кол)

Кочкор районун Чолпон
айылы Ул Тилектин №58
Айтматов
(кол)

ЭМГЕК КЕЛИШИМ

№ 6

" 12 " март 20 20

Мектеп

(Эмгек келишимдин түзүү орду)

1. Коргубек Акизаров орто мектеби
(Ишканын уюмдун, мекемесин ж.б. аталышы)

Иш берүүчү Мектеп директору Акизаров Рокбек
(Ишканын атынан окуп болгон жалдоочунун фамилиясы, аты, атасынын аты)

жана жумушчу Сарбаева Бубура
(фамилиясы, аты, атасынын аты)

төмөнкүлөр жөнүндө ушул келишимди түзүштү.

2. Жумушчу Сарбаева Бубура Камчатбековна
(фамилиясы, аты, атасынын аты)

К. Акизаров атындагы орто мектебинин
(Ишканын структуралык бөлүнүшүнүн, цехтин, бөлүмдүн ж.б. аталышы)

коргоо тиеш тара адабият музейинин
(Ишканын кызматтын ээсинин, адистиктин толук аталышы)

жумушка кабыл алынат

Квалификациясы экогерку
(разряды, квалификациялык категориясы ж.б.)

3. Эмгек келишимдин (контрактын) түрү (керектүүнүн алдын сызуу керек):

3.1 Аныкталбаган мөөнөткө (мөөнөтсүз)

3.2 Аныкталган мөөнөткө (мөөнөттүү)

4. Эмгек келишиминин иштөө мөөнөтү: 2020-ж 12.03 - 2020.28.02

4.1 Жумуштун башталуу күнү Дүйшөмбү

4.2 Жумуштун аяктоо күнү Жума

5. Жумуштун режими

5.1 Жумуштун багыты 30

5.2 Тыныгуу 8

5.3 Жумуштун бүтүшү Расписание

13 30

6. Жумуштун негизги милдеттери

6.1 Ички эмгек тартип эрежелерин жана эмгекти коргоо боюнча талаптарды сактоо;

6.2 Жумуш убактысын толук жана натыйжалуу пайдаланууга;

6.3 Үйүлгүксүз өзүнүн билимин жана профессионалдык деңгээлин жогорулатып турууга;

6.4 Эмгек жана техникалык коопсуздук эрежелерин сактоого, функционалдык эмгек милдеттерин

аткарууга.

7. Жумушчунун функционалдык эмгек милдеттери эмгек келишимге тиркелет жана анын ажырагысыз түзөт.

8. Иш берүүчүнүн негизги милдеттери:

8.1 Жумушчуну ички эмгек тартиптери жана шарттары, иш милдеттери анын укуктары менен тааныштырууга, эмгекти коргоо боюнча кеңешме берүүгө жана эмгек китепчесин толтурууга;

8.2 Мыйзамдарды жана башка эмгектик укук ченемдерин камтыган актыларды, жамааттык келишимдерин, макулдашуулардын шарттарын аткарууга;

8.3 Эмгекти коргоонун өндүрүштүк санитария жана гигиена талаптарын коопсуз эмгек шарттарын уюштурууну камсыз кылууга.

8.4 Эмгек жөнүндө мыйзамдарда каралган эмгек акыларды, жеңилдиктерди, компенсацияларды

9. Жумушчуга айына 1 жолу (же айына 2 жолу) төлөнүүчү _____ өлчөмүндө эмгек акы (кыска тарифтик ставка), иш берүүчүнү сыйлоо жөнүндөгү Жобосуна ылайык же эмгек келишим сыйлык төлөө белгиленет.

10. Жумушчуга жыл сайын узактыгы _____ календардык күнгө барабар болгон өргүү узактыгы кален күнгө барабар кошумча өргүү берилет.

Жыл сайын берилүүчү эмгектик өргүүгө мыйзамда каралган тартипте _____ (тарифтик ставка) өлчөмүндө материалдык жардам же ден соолукту чыңдоо пособияси берилет.

11. Эмгек келишимди токтотуунун негиздери.

11.1 Тараптардын макулдашуусу боюнча, (КР Эмгек кодексинин 80-ст.)

11.2 Эмгек келишимдин мөөнөтү бүтүү боюнча (КР Эмгек кодексинин 81-ст.)

11.3 Жумушчунун демиттеси боюнча, (КР Эмгек кодексинин 82-ст.)

11.4 Иш берүүчүнүн демиттеси боюнча, (КР Эмгек кодексинин 83-ст.)

11.5 Тараптардын оркине байланыштуу болбогон жагдайлар боюнча (КР Эмгек кодексинин 84-ст.)

11.6 Эмгек шарттарынын өзгөрүшүнө, менчик ээсинин алмапшышына, мекеменин өзгөрүшүнө түзүлүшүнө ден-соолуктуна байланыштуу башка которуудан же жумушчунун ишти улантуудан башка (КР Эмгек кодексинин 71-ст. 4-бөлүгү, 77-ст., 88-ст. 3-бөлүгү)

11.7 Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына белгиленген башка негиздер боюнча да эмгек келишим токтотулушу мүмкүн

12. Өзгөчө шарттар (ички жоболорго ылайык):

№6 келишимдин негизинде

13. Эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусу боюнча өзгөртүлүп, ал жөнүндө эмгек келишим тиркеме катары кат жүзүндө протокол түзүлөт

14. Тараптардын талаш-тартыштары мыйзам тарабынан белгиленген тартипте чечилет.

15. Эмгек келишимде каралбаган маселелер эмгек жөнүндөгү мыйзамдар менен жөнгө салынат

16. Эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон жазуу жүзүндө эки нускада түзүлүп, жумушчуга берилип, экинчиси-иш берүүчүдө сакталат.

Иш берүүчү:

Андармуров. Р. М.

(фамилиясы, аты, атасынын аты)

Жумушчу:

Сарбаева Б. К.

(фамилиясы, аты, атасынын аты)



Паспорт белгиси *10* № *1493896*

" *02* " *12* " *2019* " *2019*

МСК 215041 тарабынын

Жерги обл

Чоккор району, Чалпон айылы

Тараптардын даректери:

*Чоккор району
Чалпон айылы
Шапарова № 20*

(кол)

*Чалпон айылы
Жарандык № 25*

СМЗ

(колу)

ЭМГЕК КЕЛИШИМИ

№ 6

Мектеп
(эмгек келишимдин түзүү орду)

«28» август 2020

1. Н. Анозаров орто мектеби
(ишкананын, уюмдун, мекеменин ж.б аталышы)

Иш. берүүчү Мектеп директору Айбаркыло, Расбек Лейшипов
(ишкананын атынан окуп болгон жал. бочунун фамилиясы, аты, атасынын аты)

Жана жумушчу Шамшева Бумташ
(фамилиясы, аты, атасынын аты)

Төмөнкүлөр жөнүндө ушул келишимди түзүштү.

2. Жумушчу Шамшева Бумташ
(фамилиясы, аты, атасынын аты)

Н. Анозаров орто мектебинин
(ишкананын структуралык бөлүнүшүнүн, цехтин бөлүмдүн ж.б аталышы)

Китенкова Асия
(кызматтын ээсинин, адистиктин толук аталышы)

Жумушка кабыл алынат.

Квалификациясы могери
(разряды, квалификациялык категориясы ж.б)

3. Эмгек келишимдин (контрактын) түрү (керектөөнүн алдын сызуу керек):

3.1 Аныкталбаган мөөнөткө (мөөнөтсүз)

3.2 Аныкталган мөөнөткө (мөөнөттүү)

4. Эмгек келишиминин иштөө мөөнөтү: 1/х дождю т. 30.08.2021

4.1 Жумуштун башталуу күнү 8⁰⁰

4.2 Жумуштун аяктоо күнү 13⁰⁰

5. Жумуштун режими:

5.1 Жумуштун башталышы _____

5.2 Тыныгуу _____

5.3 Жумуштун бүтүшү _____

6. Жумуштун негизги милдеттери:

6.1 Ички эмгек тартип эрежелерин жана эмгекти коргоо боюнча талаптарды сактоо;

6.2 Жумуш убактысын толук жана натыйжалуу пайдаланууга;

6.3 Үзгүлтүксүз өзүнүн билимин жана профессионалдык денгээлин жогорулатып турууга;

6.4 Эмгек жана техникалык коопсуздук эрежелерин сактоого, функционалдык эмгек милдеттерин

аткарууга.

7 Жумушчунун функционалдык эмгек милдеттери эмгек келишимге тиркелет жана анын ажырагыс бөлүгүн түзөт.

8. Иш берүүнүн негизги милдеттери:

8.1 Жумушчунун ички эмгек тартиптери жана шарттары, иш милдеттери анын укуктары менен тааныштырууга, эмгекти коргоо боюнча кеңешме берүүгө жана эмгек китепчесин толтурууга;

8.2 Мыйзамдарды жана башка эмгектик укук ченемдерин камтыган актыларды, жамааттык жана келишимдерин, макулдашуулардын шарттарын аткарууга;

8.3 Эмгекти коргоонун өндүрүштүк санитария жана гигиена талаптарын коопсуз эмгек шарттарын уюштурууну камсыз кылууга;

8.4 Эмгек жөнүндө мыйзамдарда каралган эмгек акыларды, жеңилдиктерди, компенсацияларды төлөө

9. Жумушчуга айына 1 жолу (же айына 2 жолу) төлөнүүчү _____ өлчөмүндө эмгек акы кызмат (тарифтик ставка) иш берүүчүнү сыйлоо жөнүндөгү Жобосуна ылайык же эмгек келишим _____ сыйлык төлөө белгиленет.

10. Жумушчуга жыл сайын узактыгы _____ календардык күнгө барабар болгон өргүү узактыгы календардык күнгө барабар кошумча өргүү берилет.

Жыл сайын берилүүчү эмгектик өргүүгө мыйзамда каралган тиртипте _____ кызмат (тарифтик ставка) өлчөмүндө материалдык жардам же ден соолукту чыңдоо пособиеси берилет.

11. Эмгек келишимди токтотуунун негиздери:

1.1 1 Тараптардын макулдашуусу боюнча (КР Эмгек кодексинин 80- ст)

1.1 2 Эмгек келишимдин мөөнөтү бүтүү боюнча (КР Эмгек кодексинин 81- ст)

1.1 3 Жумушчунун демилгеси боюнча (КР Эмгек кодексинин 82- ст)

1.1 4 Иш берүүчүнүн демилгеси боюнча (КР Эмгек кодексинин 83- ст)

1.1 5 Тараптардын эркине байланыштуу болбогон жагдайлар боюнча (КР Эмгек кодексинин 88- ст)

1.1.6 Эмгек шарттарынын өзгөрүшүнө менчик ээсинин алмашышына, мекеменин өзгөрүшүнө, түзүлүшүнө ден соолугуна байланыштуу башка которуудан же жумушчунун ишти улантуудан баш тартса (КР Эмгек кодексинин 4-бөлүгү, 77-статья, 88- ст 3-бөлүгү)

1.1.7 Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына белгиленген башка негиздер боюнча да эмгек келишими токтотулушу мүмкүн.

12. Өзгөчө шарттар (ички жоболорго ылайык)

№ 6 келишимдик негизинде

13. Эмгек келишимдин шарттары эки тараптын макулдашуусу боюнча өзгөртүлүп, ал жөнүндө эмгек келишим тиркеме катары кат жүзүндө протокол түзүлөт.

14. Талаптардын талаш- тартыштары мыйзам тарабынан белгиленген тартипте чечилет.

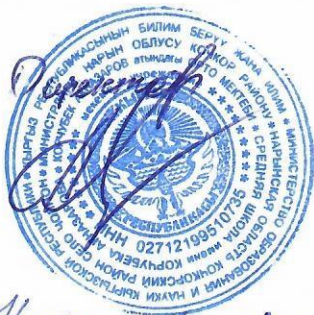
15. Эмгек келишимде каралбаган маселелер эмгек жөнүндөгү мыйзамдар менен жонгө салынат.

16. Эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон жазуу жүзүндө эки нускада түзүлүп берилип, экинчиси – иш берүүчүдө сакталат.

Р. М. Айдарбеков
Иш берүүчү
(фамилиясыбатыбагасынын аты)

Г. Шарипова
Жумушчу
(фамилиясыбатыбагасынын аты)

МӨӨР



Паспорт белгиси *10* № *НД 0103181*
" *05* " *07* 20 *17* ж
МКК 21541 тарабынан берилди

Кыргыз Республикасы

Тараптардын даректери

Чонгор району
Чечен айылы
Мамбетов көчөсү
(колу)

Чонгор району
Чечен айылы
Мамбетов № 20
(колу) *Мамбетов көчөсү*
№ 570