

Бекитемин  
Мектеп директору:  
Р. Айдаркулов.

02.08.2020



**К. Акназаров атындағы орто мектебинин «Искусство» усулдук бирикмесинин  
2020-2021-оқуу жылынын I жарым жылдык иш планы.**

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа	Жетишкендиктердин көрсөткүчү
1	<p>УБнин жаңы оқуу жылына, дистанттык түрдө оқууга карата түзүлгөн иш планын талкулоо, карап чыгуу жана бекитүү.</p> <p>Жаңы жылына карата бөлүнгөн сабактарды тактоо.</p> <p>Оқуу программаларын талкуулоо жана календарлык-тематикалык пландарды иштеп чыгуу.</p> <p>Класс жетекчилер окуй турган класстарын даярдоо, короновирустун жайылышын алдын-алуу боюнча стенд уюштуруу</p>	Август	<p>Макмутова Г.</p> <p>Макмутова Г.</p> <p>УБ. мүчөлөрү.</p> <p>Макмутова Г.</p> <p>Касымова М.</p> <p>Туратбек кызы М.</p>	<p>Жылдык план</p> <p>Календарлык план.</p> <p>Стенд.</p>	<p>Жаңы оқуу жылына карата пландын бекитилиши</p> <p>Календарлык-тематикалык пландарды коюлуучу талаптардын талкууланышы.</p> <p>Санитардык-гигиеналык иш чаралар өткөрүлөт.</p>	<p>Иш план такталат.</p> <p>Календарлык план иштелип чыгат.</p> <p>Класстар даярдалат.</p>
2	<p>Дистанттык түрдө билим алуу үчүн окуучулардын мүмкүнчүлүгүн текшерүү, окуучуларга, ата-энелерге түшүндүрүү иштерин жүргүзүү, окуучуларды онлайн оқууга тартуу</p>	Сентябрь	<p>Макмутова Г.</p> <p>УБ.мүчөлөрү.</p>	<p>Үч тараптуу келишим</p>	<p>Онлайн чогулуштар өткөрүлөт.</p>	<p>Бекитилген пландар</p>

3	«Электрондук күндөлүк» менен иштөөнү үйрөнүү.  «Электрондук күндөлүк» менен сабактарды өтүү.  23-сентябрь. Мамлекеттик тил күнүнө карата иш чара өтүү.	Сентябрь	УБ. Мүчөлөрү  Кыргыз тили жана адабияты мугалимдери	Компьютер, телефон.  План	-Он-лайн курстарда окушат.  Тил кунуно карата ачык тарбиялык сааттар өтүлөт жана кыргыз тил жана адабият сабагы боюнча конкурстар өткөрүлөт	Электрондук күндөлүк менен сабак өтүүнү жана баалоону үйрөнүшөт  Тил кунуно карата мугалимдер тарабынан даярдалган видеосабактар.
4	Дистанттык түрдө окутууда кыргыз тили жана адабияты, орус тили жана адабияты сабагы боюнча окуучулардын кызыгуусун арттыруунун жолдорун издөө, өз алдынча иштөөсүн уюштуруу.	Октябрь	УБ.жетекчиси. УБ. мүчөлөрү.	Предметтик мугалимдер, окуучулар.	Дистанттык түрдө окутууда керектүү программалар аныкталат. Окуучулар кайрыла турган сайттар каралат.	Окуучулардын онлайн сабакка кызыгуусу артат.
6	Жөндөмдүү окуучулар менен иштөө	Жыл ичинде	УБ. мүчөлөрү.	План	Сабакка болгон кызыгуусу артат.	Билим сапаты жогоулайт
7	Начар окуган окуучулар менен иштөө	Жыл ичинде	Усулдук бирикменин жетекчиси жана мүчөлөрү.	План	Окуучулардын жетишүү баалары жогорулайт.	Начар окуучулар азаят.
8	I чейректин жыйынтыгы	Октябрь	Усулдук бирикменин жетекчиси жана мүчөлөрү	Жетишүү ведомосту, мониторинг.	Мугалимдер менен окуучулардын ишинин жыйынтыгы.	Сабакка жетишпеген жана жетишкен окуучулар такталат.
9	Дистанттык түрдө окутууда керек болгон окуу платформаларын тереңдетип үйрөнүү.  Видео сабактарды даярдоо жана сабактарда колдонуу	Ноябрь	УБ.жетекчиси. УБ. мүчөлөрү	Пландар, папкалар  Видео сабак	Мугалимдер кошумча методикалык жардам алуу.  Окуучуларга билимди жеткирүү сапаты жогорулайт	Мугалимдердинбилими жогорулайт.  Билим сапаты жогорулайт

10	Усулдук бирикменин декадасын өтүү	Ноябрь	Секцияжетекчиси, мугалимдер	График, токтом	Мугалимдер видео сабактарды даярдашат.	Видео сабактар даярдалат. Сабактарга катышуу
11	Дистанттык түрдө 12-декабрь- «Адабият күнүнө» карата көркөм окуу жана сүрөт конкурсун өткөрүү.	Декабрь	УБ.жетекчиси. УБ. мүчөлөрү	Пландар	Окуучулар видео аркылуу иштерин жөнөтүшөт	Окуучулар тарабынан видеолор жана сүрөттөр жөнөтүлөт.
12	II чейректин жыйынтыгын чыгаруу.	Декабрь	ОББ, секция жетекчилери мугалимдер	Ведомость Мониторинг	Мугалимдер менен окуучулардын ишинин жыйынтыгы.	Сабакка жетишпеген жана жетишкен окуучулар такталат.
13	УБнин I жарым жылдык планынын аткарылышын кароо жана жыйынтыктоо	Декабрь	Башталгычкласста рдын УБ мүчөлөрү	Пландар	Мугалимдердин ишинин жыйынтыгы.	УБны иштеринин пр отоколдору

ОМИ боюнча директорунун орун басары:

УБ.жетекчиси:




Ж.Алдашова

Г.Макмутова



Бекітемін  
Мектеп директоры  
Р. Айдаркулов.

**К. Ақназаров атындағы орта мектебинин «Искусство» усулдук бирикмесинин 2020-2021-окуу жылынын II жарым жылдык иш планы.**


№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа	Жетишкендиктердин көрсөткүчү
1	<p>Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата календардык-тематикалык пландарды иштеп чыгуу.</p> <p>Өткөн окуу жылынын жарым жылдыгына анализ берүү</p> <p>Усулдук бирикменин жарым жылдык иш планын даярдоо, бекитүү.</p> <p>Сабакты начар өзөштүргөн окуучулар менен иштөө</p>	Январь	<p>УБ. жетекчиси</p> <p>УБ. мүчөлөрү</p> <p>УБ. жетекчиси</p> <p>УБ. мүчөлөрү</p>	<p>Календарлык план.</p> <p>Жылдык план</p> <p>Иш план</p> <p>Аткарылышы</p>	<p>Календарлык-тематикалык пландарды коюлуучу талаптардын талкууланышы.</p> <p>Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата пландын бекитилиши</p> <p>Начар окуган балдар менен иш алып барышы</p>	<p>Календарлык план иштелип чыгат.</p> <p>Иш план такталат.</p> <p>Начар окуган балдар менен иш алып барышат</p>

2	<p>Окутуунун жаңы технологияларын сабакта пайдалануунун ыкмаларын талкуулоо.</p> <p>Ачык сабактарга катышуу, талдоо жана жыйынтыктоо.</p> <p>Усулдук бирикменин декадасын өткөрүү</p>	Февраль	<p>УБ. мүчөлөрү.</p> <p>УБ. жетекчиси</p>	<p>Телефон</p> <p>График, токтом</p>	<p>Окутуунун жаңы технологияларын сабакта пайдалануунун ыкмаларын талкуулашат</p> <p>Мугалимдер ачык сабактарды даярдашат.</p>	<p>Видео сабактар даярдалат.</p> <p>Сабактарга катышуу</p>
3	<p>Предметтер боюнча класстан тышкары иштерди өткөрүү аркылуу окуучулардын сабакка болгон кызыгуусун арттыруу</p> <p>Нооруз майрамына карата класстан тышкаркы иштерди өткөрүү</p> <p>Окуучулардын билимин текшерүүдө тест ыкмасын колдонуу.</p> <p>III чейректин жыйынтыгын чыгаруу.</p>	Март	<p>УБ. Мүчөлөрү</p> <p>Кыргыз тили жана адабияты мугалимдери</p>	<p>Компьютер, телефон.</p> <p>План</p> <p>Тест жыйнактары</p>	<p>-Онлайн курстарда окушат.</p> <p>Окуучулардын билимин текшерүүдө тесттерди колдонуу.</p>	<p>Электрондук күндөлүк менен сабак өтүүнү жана баалоону үйрөнүшөт</p> <p>Тест менен иштешет</p>

Отформатировано: интервал  
Перед: 12 пт, После: 8 пт

4	<p>Мектеп ичинде өтө турган «жылдын мыкты мугалими» конкурсунан катышуучуну даярдоо .</p> <p>Предметтер боюнча окуу программаларынын наткарлыгын талкуулоо</p> <p>Кыргыз тилинин жазуу иштеринин абалы жана сапаты</p>	Апрель	УБ. жетекчиси и УБ. мүчөлөрү.	Иш кагаздар	УБ. мүчөлөрүнүн ичинен бир мугалимди катыштыруу жана даярдоо	УБ. мүчөлөрүнүн ичинен бир мугалим катышат
5	<p>Усулдук бирикменин жетекчисинин отчету</p> <p>9-май Жениш күнүнө карата класстар арасында «Мекениме кошкон салымым» аттуу көрүнүш, обондуу ырлар көркөм окуу конкурстарын уюштуруу</p>	Май	Усулдук бирикменин жетекчиси жана мүчөлөрү УБ мүчөлөрү	Отчет	Усулдук бирикменин жетекчиси отчет угушат	Усулдук бирикменин жетекчиси отчет берет
				Жат жазуу жайнактары	Окуучулардын билимин текшерүү	Жазуу иштери аркылуу билим сапаты текшерилет
				Жетишүү ведомосту, мониторинг.		

	<p>IV чейректин жыйынтыгын чыгаруу.</p> <p>2020-2021-окуу жылында усулдук бирикменин иш планынын аткарылышын анализдөө жана кийинки окуу жылына максаттарды коюу.</p>		<p>Усулдук бирикменин жетекчиси жана мүчөлөрү</p>	<p>Иш план</p>	<p>Мугалимдер менен окуучулардын ишинин жыйынтыгы.</p> <p>Мугалимдердин ишинин жыйынтыгы</p>	<p>Сабакка жетишпеген жана жетишкен окуучулар такталат.</p> <p>Мугалимдердин ишинин жыйынтыгы чыгарылат</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ОМИ боюнча директорунун орун басары:  Ж.Алдашова

УБ.жетекчиси:  Г.Макмутова