

Бекитемин
Мектеп директору:
Р. Айдаркулов.



Август

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуу	Эскертүү
1	2020-2021-окуу жылына карата онлайн түрүндө усулдук кенештин ишинин планын талдоо жана бекитүү -2019-2020-окуу жылынын анализи. -Мугалимдердин жүктөө сааттарын бөлүштүрүү. Окуу программаларын талкулоо жана карап чыгуу	Мектеп админ. Усулдук бирикменин жетекчилери.	24.08.2020.
2	-1-классты окуй турган окуучулардын санын тактоо. -Окуучуларды мектепке кабыл алууга даярдап дезинфекциялык иш-чараларды өткөрүү.	Класс жетекчилер	27-28.08.2020.

Бекитемин
Мектеп директору:
Р. Айдаркулов



Сентябрь

№	Атқарылуучу иштер	Жооптуу	Эскертүү
1	1-класстын окуучуларын кабыл алуу, класстарга бөлүү	Мектеп админ. Класс жетекчилер.	01.09.2020.
2	Жаңы окуу жылына усулдук кеңештин планын бекитүү.	О.Б.Б. , УБЖ.	09.09-20.09
3	Предметтик декадалардын өтүү графигин түзүү жана бекиттирүү.	О.Б.Б. , УБЖ.	14.09.2020.
4	Мектеп электрондук күндөлүккө кирип жаткандыгына байланыштуу, мугалимдерди онлайн курстарга окуушуна шарт түзүп берүү. Компьютерди билбеген мугалимдерди үйрөтүү үчүн билген мугалимдерди бекитип берүү.	Мектеп админ. УБЖ. Информатика мугалими	Жыл бою.
5	Предметтик мугалимдердин дистанттык түрдө өтүлүп жаткан сабактарын көзөмөлдөө.	Мугалимдер.	Ай бою
6	«Тил» күнүнө карата иш чараларды өткөрүү.	ОББ, ТИУ. УБЖ.	23.09.2020.
7	Дистанттык түрдө окутуунун видео сабактарды даярдоонун ыкмаларын жайылтуу.	ОББ УБ жетекчилери	Ай бою.

Бекитемин
Мектеп директору:
Р. Айдаркулов.



Октябрь

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуу	Эскертүү
1	-Усулдук бирикмелеринин мүчөлөрүнүн (мугалимдердин) портфолиолорун карап чыгуу.	ОББ Уб нин жетекчиси	07.10.-09.10.
2	-Мугалимдердин күнүнө карата иш чаралар.	ОББ Уб нин жетекчиси	18.11.-22.11.
3	-1-класстарда өтүлүп жаткан сабактарга катышуу.	ОББ Уб нин жетекчиси	26.10-30.10
4	Тренинг. Видео сабактарды даярдоо боюнча мугалимдерге жардам.	ОББ.: Алдашова Ж. Сатарова Г., Касымова М.	28.10.-29.10

Мектеп директору:
Р. Айдаркулов.

Ноябрь

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуу	Эскертүү
1	Тренинг. Видео сабактарды даярдоо боюнча мугалимдерге жардам.	ОББ.: Алдашова Ж. Сатарова Г., Касымова М. Акунова А.	03.11.-29.10
2	-Тилдер усулдук бирикмесинин сабактарынын жумалыгы	ОББ. Уб нин жетекчиси УБ мүчөлөрү	10.11-13.11
3	-Искусство усулдук бирикмесинин сабактарынын жумалыгы жана алардын берилиш абалы	ОББ. Уб нин жетекчиси УБ мүчөлөрү	16.11.-20.11.
4	Математика усулдук бирикмесинин сабактарынын жумалыгы жана алардын берилиш абалы	ОББ. Уб нин жетекчиси УБ мүчөлөрү	23.11-27.11.
5	-Социалдык усулдук бирикмесинин сабактарынын жумалыгы	ОББ. Уб нин жетекчиси УБ мүчөлөрү	30.11-04.12

Бекитемин
Мектеп директору:
Р. Айдаркулов.

02.09.2022

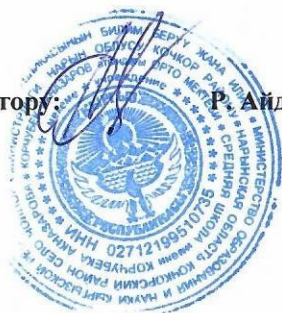
Декабрь

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуу	Эскертүү
1	Таланттуу окуучулар менен иштөө ишинин абалын текшерүү	ОББ. Уб нин жетекчиси УБ мүчөлөрү	10.12-11.12
1	Башталгыч класстардын усулдук бирикмесинин сабактарынын жумалыгы	ОББ. Уб нин жетекчиси УБ мүчөлөрү	09.12-20.12
2	Математика усулдук бирикмесинин сабактарынын жумалыгы жана алардын берилиш абалы	ОББ. Уб нин жетекчиси УБ мүчөлөрү	16.12.-20.12.
3	“Жаш мугалимдердин конкурсу”	ОББ. Уб нин жетекчиси УБ мүчөлөрү	21.12
4	2-чейрек алдында бардык сабактар боюнча административдик срез	УБ башчысы	16.12-27.12

Бекитемин

мектеп директору:

Р. Айдаркулов



Январь

№	Атқарылуучу иштер	Жооптуу	Эскертүү
1	2-жарым жылдыктын планын бекитүү	Директор , ОББ	04.01-06.01
2	Күндөлүктөрдүн, дептерлердин абалы	ОББ	18.01-22.01
3	Социалдык усулдук бирикмесинин сабактарынын декадасы	ОББ	25.01-29.01
4	Окуучуларды олимпиадага даярдоо (графигин түзүү)	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Жыл бою
5	Таланттуу окуучулар менен иштөө	Мугалимдер.	Жыл бою

Бекитемин

мектеп директору:



Р. Айдаркулов

Февраль

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуу	Эскертүү
1	Тил усулдук бирикмесинин сабактарынын декадасы	ОББ, УБ башчылары	01.02-12.02
2	Журнал, күндөлүктөрдүн, дептерлердин абалы	ОББ, УБ башч.	Ай ичинде
3	Искусство усулдук бирикмесинин сабактарынын декадасы	ОББ, УБ башчылары	15.02-26.02
4	Башкталгыч класста окуучулардын билим сапатын текшерүү	ОББ, УБ башч.	22.02-25.02
5	Орус тил сабактарынын жазуу иштеринин абалы, сапаты	ОББ, УБ башч.	24.02-28.02

Бекитемин

мектеп директору:

Р. Айдаркулов



Март

№	Атқарылуучу иштер	Жооптуу	Эскертүү
1	А).Математика усулдук бирикмесинин сабактарынын декадасы Б) Технология усулдук бирикмесинин сабактарынын декадасы	ОББ, УБ башчылары	01.03-12.03
2	Англис тили сабактарынын жазуу иштеринин абалы, сапаты	ОББ, УБ башч.	09.03-12.03
3	Математика сабактарынын жазуу иштеринин абалы, сапаты	ОББ, УБ башч.	15.03
4	Журнал, күндөлүктөрдүн, дептерлердин абалы	ОББ, УБ башч.	Ай ичинде
5	“Нооруз” майрамына карата сүрөт көргөзмөсү	Сүрөт сабагынан мугалими	17.03-19.03
6	3-чейректин жыйынтыгы	ОББ	

Бекитемин
мектепдиректору: Р. Айдаркулов



Апрель

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуу	Эскертүү
1	Башталгыч класстарынын усулдук бирикмесинин сабактарынын декадасы	ОББ, УБ башч.	05.04-16.04
	1-4 –класстарда окуу техникасы	ОББ, УБ башч.	12.04-16.04
2	Табигый усулдук бирикмесинин сабактарынын декадасы	ОББ, УБ башч.	19.04-23.04
5	“Мыкты окуучу 2021” кароо сынагын жарыялоо. Жобосун иштеп чыгуу	Администрация, УБ башч. Мугалимдер.	26.04-28.04
4	Журнал, күндөлүктөрдүн, дептерлердин абалы	ОББ, УБ башч.	Ай ичинде
4	Кыргыз тили сабактарынын жазуу иштеринин абалы, сапаты	ОББ, Тилдер УБ башч.	26.04-28.04

Бекитемин
мектепдиректору



Р. Айдаркулов

Май

№	Аткарылуучу иштер	Жооптуу	Эскертүү
1	9-май жениш күнүнө карата сүрөт көргөзмөсү	Сүрөт сабагынан мугалими	06.05-07.05
2	Ден соолук усулдук бирикмесинин сабактарынын декадасы "Көңүлдү старт" -эстафета	ОББ, УБ башч.	10.05-14.05
3	Чет тили сабагы боюнча башталгыч жана негизги класстарда окуу техникасын кароо.	ОББ, УБ башч.	17.04-19.04
4	Усулдук кеңештин иштерин жыйынтыктоо.	ОББ, УБ башч.	20.05-21.05
5	Жыйынтыктоочу аттестациясына жана көчүрүү экзамендерине даярдыктарды көрүү.	ОББ, экзамен алуучу мугалимдер	Ай ичинде
7	Административдик жыйынтыктоочу срездер	Администрация	18.05-22.05
8	Класстан класска көчүрүү	Мугалимдер	18.05-22.05
9	"Акыркы коңгуроо"	Администрация	25.05